

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Карымское»

План внутри школьного контроля на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Т.Ю.Долгополова

Приказ от 29.08.24. № 74

Цели внутри школьного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ организовать процессы обучения и воспитания, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный и воспитательный потенциал обучающихся;
- ✓ отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутри школьного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (ФГОС) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответствен ый	Форма представления результатов
АВГУСТ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся 1х классов; основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Документы учащихся 1,10 классов	Директор школы	Приказы о комплектовании 1-х и 10-х классов
2	Определение выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по УВР.	Списки определения выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	Заместитель директора по ВР	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						

1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание, протокол
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УР	Списки
4	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педсовета

		задач на новый учебный год.				
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» Посещение уроков (3 урока)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР	Приказ. Награждения на школьной линейке (ноябрь)

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классные руководители	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования

3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор, социальный педагог	Протокол совещания при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок, приказ.
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, логопеда, дефектолога,	Педагоги, заместитель директора по УР	Справка

				социального педагога		
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2024- 2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов, заместитель директора	Комиссия по смотру кабинетов, заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
ОКТАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 1 класса	Выполнение	Тематический	Организация	Заместитель	Совещание при

	«Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	классно-обобщающий	образовательного процесса в 1 классах	директора по УВР	директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
3	Тематический контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10 класса к обучению на уровне среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО»	Организация работы в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Ведение электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, системный администратор	Собеседование. Справка
2	Проверка программ воспитания классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению программ воспитания на 2024-2025 учебный год	Тематический	Программы воспитания классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи
---	---	---	--------------	--	------------------------------	---

		экзаменов по выбору				экзаменов по выбору
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Административное совещание, справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместители директора , педагоги, классные руководители, социальный педагог	Административное совещание, справка
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков математики 1-4 классов	Тематический	Уроки математики в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-методист	Административное совещание, справка
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников, научно-практические конференции, конкурсы для обучающихся	Тематический	Организация мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-методист	Совещание при директоре. Методический совет, Приказы об итогах

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Проверка тетрадей обучающихся 9 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Контрольные тетради 9х классов (русский язык, математика)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
---	--	---	--------------	---	------------------------------	-------------------------------------

		пробелов в знаниях.				
2	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР, педагогист	Протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по труду, физкультуре, ОБЗР	Работа учителей физической культуры, труда, ОБЗР	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, педагог-методист,	Административное совещание, справка
2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР, ответственный за аттестацию	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида, внебольничной пневмонии	Организация и проведение санитарных требований, противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, санитарного состояния школы	Директор, ЗДАХЧ, классные руководители, социальный педагог	Информация

		заболеваний, ковида, внебольничной пневмонии				
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Анализ выполненных работ
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 2, 6, 8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка, приказ

3	Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный и воспитательный процесс в 11 классах, подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-методист, социальный педагог	Административно е совещание Справка
---	---	--	---------------------------------	---	--	---

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Итоги проверки классных журналов	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание Справка
2	Проверка тетрадей учащихся 2 классов (русский язык, математика, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024 - 2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание Справка

КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Соблюдение требований СанПиНа	Проверка	Тематический	Регламент	Заместитель	Информация
---	-------------------------------	----------	--------------	-----------	-------------	------------

	к предупреждению перегрузки школьников	соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников		домашнего задания, режима обучения,	директора по УР	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Собеседование по результатам, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация обучения по истории и обществознанию	Работа учителей истории и обществознания	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР, педагог-методист	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по АХЧ, ВР, классные руководители, социальный педагог	Информация
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Итоги II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УР и ВР	Административное совещание, справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, мониторинг
---	--	---	-------------	--	---	--

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Классно-обобщающий контроль 7 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного и воспитательного процесса в 7 классах.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
2	Проверка тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Ведение тетрадей обучающимися 6 классов	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Выполнение образовательной программы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
---	---	--	--------------	--	------------------------------	------------------------

				работ		
2	Ведение СГО, электронных журналов	Заполнение сведений об обучающихся, Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	СГО, электронные журналы	Заместитель директора по УВР, системный администратор	Протоколы
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование, справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество исполнения	Работа молодых	Персональный	Анализ работы	Заместитель	Собеседование,

	должностных обязанностей молодыми педагогами	педагогов			директора по УВР, ВР, педагог- методист	справка
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог- методист	Мониторинг

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Проведение инструктажей с обучающимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
---	---	--	--------------	---------------	--------------------------	---------

ФЕВРАЛЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Организация работы со слабо успевающими обучающимися на уровне начального общего образования	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог	Совет профилактики, протокол
---	---	---	--------------	---	--	------------------------------------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-методист, социальный педагог	Административное совещание, справка
---	---	--	---------------------------------	---	--	-------------------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний.	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие и контрольные тетради обучающихся 3-4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Работа с обучающимися ОВЗ на уроках физической	Соблюдение требований к организации работы	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися ОВЗ на	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	--	--	--------------	---	-------------------------------	-------------------------------------

	культуры	с обучающимися ОВЗ уроках физической культуры		уроках физической	учителя физической культуры	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор, заместители директора	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2 и 8 классов	Заместитель директора по УВР, педагог-методист	Административное совещание, справка
МАРТ						
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР, ВР, Классные руководители Педагог-психолог	Административное совещание. Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа классных руководителей по	Выполнение	Тематический	Журналы учета	Заместитель	Административно

	фиксированию внеурочной деятельности обучающихся.	требований к ведению журналов		внеурочной деятельности	директора по ВР	е совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметики	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Собеседование

АПРЕЛЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Учет детей	Охват детей школьного возраста на территории, прилегающей к школе	Тематический	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, журнал
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР, педагог-методист	Административное совещание Справка
---	--	--	---------------------------	--	--	---------------------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчет
2	Объективность оценивания знаний обучающихся (по 7	Проверка выполнения	Тематический Обобщающий	Уровень знаний обучающихся	Заместитель директора по	Административное

	классам)	требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)			УВР	совещание Справка
МАЙ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся школы, обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся гимназии, в т.ч. обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости обучающихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ

		предметиков				
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Организация обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости обучающихся, обучающихся по ИУП	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Административно е совещание, справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Директор, социальный педагог	Административно е совещание, информация
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	

1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР, ВР	Мониторинг
---	---	--	-----------------------------	--	----------------------------------	------------

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор, ЗДАХЧ	Административное совещание, справка
---	---	---	-------------	---	-----------------	-------------------------------------

ИЮНЬ											
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	
---	--

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический Персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
---	-------------------------	--	---------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году, перспективы работы в новом учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ, план
КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в ГИА и соблюдение требований выдачи аттестатов за курс основного и среднего общего образования	ГИА обучающихся 9 и 11 класса	тематический	Анализ ГИА на уровне основного и среднего общего образования	Заместитель директора по УВР	Анализ, справка
2	Подготовка и проведение выпускного вечера	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	Заместитель директора по ВР	Справка